|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Documento Funcional** | | Data: 01/10/2022 |
| **Fluxo de Negócio** | | Versão: 1.0 |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| Usuário Logado | Usuário Logado (via Facebook ou cadastro)  Navega por produtos  Clica em peça desejada  Clica em “**COMPRE AGORA**”  Peça é marcada como “reservada” por 30 min  Exibe carrinho com dados dos itens do carrinho e a opção de “**CONTINUAR COMPRANDO**”  Poderá voltar para a navegação e continuar comprando  Para efetivar a compra, usuário deve cadastrar dados de endereço  Caso não tenha cadastro, preencha o formulário e clique em “**CONTINUAR**”  Seleciona a forma de pagamento  Clica em “**FINALIZAR COMPRA**”  Pedido registrado, enviado para autorização da bandeira, ou emissão de boleto  Enviado e-mail de confirmação de compra | | | |
| Pedidos | Carrinho fechado no site  Inicia processo de validações de pagamento  Cálculo (total de peças + frete + (%) doação - descontos)  Formas de pagamento (crédito repassa, cartão de crédito ou boleto) | | | |
| Formas de Pagamento | **Cartão de Crédito** | | | |
| Usuário deverá informar os dados:   * Número do Cartão * Nome do Titular * Validade do Cartão MM/AA * Código de Segurança – CVV * Quantidade de parcelas   Estes dados seguirão o fluxo:  REPASSSA > CLEARSALE (DADOS DE CLIENTE)  REPASSA > IUGU (FATURA DO PEDIDO)  CLEARSALE > IUGU  IUGU > REPASSA = APROVADO/PAGO ou REJEITADO/RECUSADO  Onde:  A solicitação de compra e os dados do cartão são enviados através de link externo (Webhook), ao IUGU e ao ClearSale.  Somente após da aprovação da análise de crédito do ClearSale, o IUGU envia requisição de autorização à bandeira do cartão.  Quando recebe o retorno, o IUGU avisa ao Repassa que o pedido está pago ou recusado. | | | |
| **Boleto Registrado** | | | |
| Optando pela forma de pagamento Boleto, ao finalizar o pedido, o sistema direciona o navegador para tela com o boleto para que o usuário possa imprimi-lo.  O pedido passa a exibir status de pendente de pagamento até que a IUGU nos avise que o boleto foi “Pago” e que houve a baixa do mesmo.  Devido ao prazo de compensação bancária, após 3 dias agendamos para expirar o boleto. Se o pagamento for identificado dentro destes três dias, a compra será válida.  Caso o boleto tenha expirado e não tenha sido identificado o pagamento do mesmo, o pedido será “Cancelado”. | | | |
| **Saldo Repassa** | | | |
| **Pagamento Total**  Caso o comprador tenha valor de Saldo Repassa que corresponda ao valor maior ou igual ao total do pedido, poderá pagar sua compra utilizando apenas o Saldo Repassa.  Neste caso, não será possível a realização de pagamentos parciais utilizando mais de uma forma de pagamento. | | | |
| **Pagamento Parcial**  Quando o comprador não tem o valor total do pedido no Saldo Repassa e precise utilizar mais de uma forma de pagamento, existem as possibilidades:  Saldo Repassa + Boleto  Saldo Repassa + Cartão de Crédito | | | |
| Integrações | Pagamento aprovado no IUGU e CLEARSALE Após aprovado, o Publisher efetua o envio do pedido (pago) ao ReX  Um Worker atualiza o status dos itens dos pedidos enviados ao REX REX envia as informações dos pedidos para o HIGHJUMP Cria bag no BD  Envia dados para fila que gera o pedido de sacola na V1 HIGHJUMP devolve status dos produtos encontrados, e também, dos produtos não encontrados Os produtos localizados seguem fluxo de faturamento e envio Um outro Worker efetua o cancelamento dos itens não localizados e Inicia estorno ao comprador Cancela pagamento de sacola do bem. | | | |
| Recepção de Pedidos | Pedido recepcionado pela área de expedição do Centro de Distribuição (CD)  Montagem de lotes para separação  PICKING - As peças são localizadas e separadas  Conferencia e baixa dos itens de estoque  PACKING – Embalagem e empacotamento | | | |
| Faturamento | Emissão de Fatura  Declaração de Conteúdo - Documento emitido após finalização do faturamento e precisa ir junto às peças para a transportadora.  Após localizado no BLING, o pedido será enviado para transportadora via arquivo em XML  Impressão da etiqueta para vínculo ao pacote, para envio ao cliente  O pedido fica disponível para ser coletado pela transportadora | | | |
| Transportadora | A transportadora coleta no CD o pedido para envio ao cliente  A transportadora nos retorna através da **EXVIEW** uma mudança de Status do **Shippment\_Status** (envio dos produtos) na V1 e V2  Mudanças de status quando o operador da Renner faz a mudança do XML no BLING,  a transportadora é informada e passa de **Waiting\_Sent** (Aguardando Envio) para **On\_Route** (Em rota).  E após entrega da transportadora no cliente, tem outra mudança de status do **Shipment** para **Delivered** e o pedido para **Received** (Recebido). | | | |
| Fechamento de Compra | O cliente tem o prazo de 7 dias (corridos), para abrir um processo de devolução caso a peça não corresponda as expectativas dele. Caso não seja aberto um processo de devolução.  Depois deste prazo o status do **Shipment** é alterado para **Completed** e o status do pedido também será alterado para **Completed**. | | | |
| Aguardando Devolução | Passados os 7 dias (corridos) do prazo de devolução, este pedido e seus itens serão enviados para a fila de Payout. | | |
| Fila de Pagamento | Após 15 dias na fila de Payout, os itens com status In\_Payment em pedidos com status Completed serão liberados para pagamento do vendedor. | | |
| Integrações | Processo de integração IUGU e Sistema de Crédito\Bancário | | |
| Fechamento de Venda | Será atualizado o status dos itens para in\_Payout (Vendido Finalizado) e o status do pedido permanecerá Completed (Finalizado Pago). | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **RUPTURAS** | **Fluxo Alternativo** |
| Identificação de Ruptura | Pedido chega para expedição  Incluído na Renner (Onda de Expedição - lote para separação no CD)  **PICKING** – Colaborador da Renner recebe a localização da peça para separação das peças  **Peças não localizadas** |
| Ruptura Total | Pedidos **Mono ou Multi Item**  Através do **ENDPOINT,** recebemos solicitação de cancelamento do pedido (**Cancel Order**).  **Visão do Comprador,** este pedido será enviado para Estorno para o cliente referente ao valor total pago do pedido/integral (Valor da peça + frete + juros)  O cliente receberá este valor através do Saldo Repassa. **Visão do Vendedor**, quando recebemos a informação do Cancel Order Item (não localização da peça), além do processo de estorno para o comprador do valor pago, faremos o processo também de regularização para o vendedor, que neste caso é como se a venda efetivamente tivesse sido realizada. |
| Ruptura Parcial | Pedidos **Multi Item**  Recebemos através de um **endpoint**, o cancelamento apenas do item (**Cancel Order Item**) que não foi localizado.  **Visão do Comprador**, será feito o processo de estorno apenas da peça não localizada  O cliente receberá este valor através do Saldo Repassa  As demais peças prosseguirão para faturamento e entrega através da transportadora. **Visão do Vendedor**, os itens localizados serão passados para a fila de Payout e o pedido seguirá o processo conforme fluxo de vendedores.  Quanto as peças não localizadas, além do processo de estorno, para o comprador do valor pago, faremos o processo também de regularização para o vendedor, que neste caso é como se a venda efetivamente tivesse sido realizada. |

|  |  |
| --- | --- |
| **GLOSSÁRIO** | **Termos Técnicos** |
| **PAYOUT** |  |
| **PAYLOAD** |  |
| **INBOUND** |  |
| **OUTBOUND** |  |
| **PICKING** |  |
| **PACKING** |  |
| **IUGU** |  |
| **CLEARSALE** |  |
| **BAG** |  |
| **SDB** |  |
| **WMS** |  |
| **TMS** |  |
| **REX** | REX é a interface de comunicação do REPASSA com a RENNER (WMS) |